

Regulamin Projektu „Przedsiębiorcza Młodzież”

§ 1

Podstawy realizacji Projektu

- Projekt pn. „Przedsiębiorcza Młodzież”, nazywany dalej „Projektem” realizowany przez Fundację "Razem po Marzenia" NIP: 6351873024
- Projekt jest finansowany ze środków własnych Organizatorów.

§ 2

Definicja pojęć użytych w regulaminie

- **Kandydat** – grupa uczniów z danej szkoły podstawowej, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie i jest reprezentowana w postępowaniu rekrutacyjnym przez nauczyciela (Opiekuna grupy) upoważnionego przez Dyrektora placówki.
- **Opiekun grupy** – nauczyciel danej szkoły, upoważniony do reprezentacji Kandydata lub Uczestnika Projektu przez Dyrektora placówki, w której jest zatrudniony.
- **Uczestnik Projektu** – uczeń danej szkoły, który wraz z „grupą szkolną” został zakwalifikowany do udziału w Projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
- **Grupa Szkolna** - chętna, zmotywowaną do udziału w Projekcie grupa Uczestników Projektu z danej szkoły podstawowej (może być klasą lub zespołem między klasowym, liczącymi od 15-30 osób).
- **Forma wsparcia** – korzyść materialna lub niematerialna otrzymywana przez uczestników w ramach Projektu.
- **Kierownictwo Projektu** – Ewelina Wiśniewska Zdebel - Prezes Fundacji "Razem po Marzenia"
- **Strona internetowa Projektu** – www.razempomarzenia.org

§ 3

Okres realizacji Projektu

Projekt jest realizowany w okresie od stycznia 2025 r. do czerwca 2025 r (czas trwania Projektu), zaś szczegółowe działania realizowane będą w terminie od 10 stycznia 2025 r. do 20 czerwca 2025 r.

§ 4

Cele Projektu

- Celem głównym Projektu jest rozwinięcie u uczestników kompetencji w zakresie przedsiębiorczości oraz postaw przedsiębiorczych.¹

¹ Przedsiębiorczość jest rozumiana jako zdolność i gotowość do kreatywnego rozwiązywania problemów oraz doskonalenia samych siebie i procesów zachodzących w otoczeniu.

- Celami szczegółowymi Projektu są:
 - diagnoza kluczowych kompetencji uczestników i ich predyspozycji zawodowych,
 - uświadomienie uczestnikom roli kompetencji kluczowych w kreowaniu ścieżki zawodowej,
 - wykształcenie u uczestników umiejętności zarządzania rozwojem osobistym,
 - stymulowanie kreatywności uczestników,
 - rozwinięcie u uczestników umiejętności rozwiązywania problemów biznesowych podczas pracy zespołowej,
 - nabycie przez uczestników umiejętności nawiązywania i umacniania relacji interpersonalnych z interesariuszami Projektu (przedsiębiorcami, naukowcami, studentami),
 - zapoznanie uczestników z elementami kultury akademickiej,

§ 5

Informacje dodatkowe o Projekcie

- Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownictwo Projektu.
- Dane kontaktowe do Biura Projektu: tel. +48 510928567 e-mail: fundacja@razempomarzenia.org

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

- Uczestnikami Projektu mogą być uczniowie szkół podstawowych z Orzesza (w szczególności – ostatnie klasy).
- Maksymalna liczba Grup Szkolnych biorących udział w Projekcie jest równa 10 (liczebność grupy może wynosić minimalnie 15, a maksymalnie 30 uczniów).
- W ramach Projektu uczestnicy (uczniowie) mogą korzystać z następujących form wsparcia, przy założeniu w pełni powodzenia projektu:
 - warsztat poznania swoich mocnych i słabych stron
 - poznanie specyfiki pracy w przedsiębiorstwach lub małych i średnich firmach
 - opracowywanie Projektów dla przedsiębiorstw i instytucji –marketing
 - wizyta na/ w szkole wyższej
- Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dokonanie rejestracji kandydata.
- W celu dokonania rejestracji należy:
 - wypełnić dokument dostarczony przez kierownika projektu
 - skan formularza przesłać w terminie **do 10.01.2025 r.** na adres: fundacja@razempomarzenia.org żądając potwierdzenia przeczytania,
 - w przypadku nieuzyskania potwierdzenia przeczytania w terminie do następnego dnia roboczego od dnia wysłania formularza, skontaktować się z Organizatorami, dzwoniąc pod nr +48 510 92 85 67
- Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Organizatorzy sporządzą listę rankingową oraz protokół.
- O wynikach postępowania rekrutacyjnego Organizatorzy poinformują kandydatów w wiadomości przesłanej w terminie do dnia **15.01.2025 r.** na adres poczty elektronicznej, z którego uprzednio otrzymano skan formularza rekrutacyjnego oraz na stronie Projektu.
- Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

- Organizatorzy nie zapewniają transportu uczestników oraz nie refundują jego kosztów.
- Projekt będzie realizowany w trakcie zajęć lekcyjnych, w formie stacjonarnej, jednak w zależności od obowiązujących przepisów w zakresie ograniczenia rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19, Organizatorzy dopuszczają jego realizację w formie hybrydowej lub zdalnej.
- Szczegółowy harmonogram realizacji Projektu: będzie ustalany na bieżąco z dyrektorami szkół
- Rezerwacja terminów udzielania wsparcia uczestnikom będzie dokonywana przez reprezentujących ich nauczycieli w udostępnionym kalendarzu elektronicznym.

§ 7

Zasady ukończenia uczestnictwa oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

- W celu ukończenia udziału w Projekcie uczestnik jest zobligowany do korzystania z obligatoryjnych form wsparcia w trakcie co najmniej 80% czasu przeznaczonego na ich realizację.
- Uczestnik, który ukończył udział w Projekcie otrzymuje pisemne potwierdzenie tego faktu w postaci certyfikatu uczestnictwa.
- Certyfikaty, o których mowa w ust. 2 przygotowują Opiekunowie reprezentujący Grupy Szkolne na formularzach udostępnionych przez Organizatorów.

§ 8

Projekty doradcze dla przedsiębiorców i instytucji

- Przedsiębiorcy i instytucje zgłaszają zadania do rozwiązania przez uczestników.
- Zgłaszane zadania powinny dotyczyć kreowania wizerunku organizacji, promocji produktu/usługi lub działalności przedsiębiorcy (firmy) ze szczególnym uwzględnieniem mediów internetowych.
- W celu dokonania zgłoszenia należy:
 - wypełnić formularz zgłoszeniowy (deklarację udziału dla Partnerów), znajdujący się na stronie Projektu w terminie od **01.01.2025 r.** do **28.02.2025 r.**
- O zakwalifikowaniu zadania do rozwiązania w ramach Projektu decyduje:
 - spełnienie kryterium regulaminu
 - atrakcyjność zadania w odniesieniu do możliwości rozwinięcia u uczestników, pracujących nad jego rozwiązaniem, kompetencji w zakresie przedsiębiorczości,
 - dostosowanie stopnia trudności zadania do możliwości uczestników,
 - kolejność zgłoszeń.
- Z przeprowadzonego postępowania Organizatorzy sporządzą listę rankingową oraz protokół.
- O wynikach postępowania Organizatorzy poinformują zgłaszających w wiadomości przesłanej w terminie do dnia **10.03.2025 r.** na adres poczty elektronicznej, podany w formularzu zgłoszeniowym.
- Przedsiębiorcy lub instytucje nie ponoszą kosztów realizacji projektów doradczych (opracowanych zadań).
- Przedsiębiorcy lub instytucje udostępnią uczestnikom wszelkie informacje niezbędne do należytej realizacji projektów doradczych (opracowywanych zadań).

- Przedsiębiorcy lub instytucje dokonają oceny merytorycznej projektów doradczych (opracowanych zadań) przygotowanych przez młodzież.
- Uczestnicy zaprezentują opracowane projekty doradcze przedsiębiorcą poprzez wysłanie projektu do organizatora, który przekaże projekt firmie.
- Przedsiębiorcy mogą bezpłatnie skorzystać z opracowanych przez Uczestników projektów doradczych w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, po spełnieniu warunków określonych w punkcie 1).
 - Warunki skorzystania z projektów doradczych:
 - pozyskanie, odrębnych od posiadanych przez Organizatora, zgód na wykorzystanie wizerunku (oraz w przypadku przetwarzania danych osobowych – klauzul RODO) we własnym zakresie, w przypadku gdy skorzystanie z projektów doradczych wiązałoby się z upublicznieniem wizerunków osób fizycznych np. Uczestników Projektu (m.in. za pośrednictwem mediów Internetowych),
 - poinformowania Organizatorów w formie mailowej (na adres: fundacja@razempomarzenia.org o spełnieniu powinności zawartej w § 8 ust 11, p. 1) a.
 - W przypadku skorzystania z projektów doradczych opracowanych przez Uczestników Projektu, przedsiębiorcy zobowiązani są do każdorazowego podawania w komunikacji marketingowej informacji, iż prace powstały w ramach Projektu Przedsiębiorcza Młodzież, organizowanego przez Fundację "Razem po marzenia".

§ 9

Konkurs na najlepszy projekt doradczy

- Najlepsze projekty doradcze o których mowa w § 8, stanowiące opracowanie zadania wskazanego przez organizatora, wezmą udział w Konkursie.
- Do Konkursu może zostać zgłoszony jeden, wskazany przez danego przedsiębiorcę, najlepszy projekt doradczy opracowany na rzecz przedsiębiorcy lub instytucji, stanowiący oryginalny pomysł i będący wynikiem pracy twórczej zespołu.
- Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest terminowe przesłanie projektu doradczego na adres poczty elektronicznej: fundacja@razempomarzenia.org (żądając potwierdzenia przeczytania). Projekt winien być przesłany przez nauczyciela – Opiekuna Grupy.
- Termin przesyłania projektów doradczych upływa 30.04.2025 o godz. 23:59.
- Projekty doradcze powinny zostać przygotowane zgodnie ze standardem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Komentarz dotyczący Standardu przygotowania projektów doradczych zostanie przekazany Uczestnikom w trakcie warsztatów z twórcami kreatywnymi.
- Zwycięscy Konkursu otrzymają:
 - tytuł „Zwycięscy Konkursu na najlepszy projekt doradczy”
 - dyplomy okolicznościowe,
 - wpis na stronie internetowej Projektu,
 - Nagrody od Organizatorów.
- Listy laureatów wraz z krótkimi informacjami o każdym z projektów doradczych będą nieodpłatnie umieszczane w publikacjach Organizatorów oraz w ich serwisach Internetowych. Laureaci będą mieli możliwość zaprezentowania przygotowanych projektów doradczych podczas gali finałowej.

- Organami Konkursu są:
 - Komisja Konkursowa
 - Komisję Konkursową powołuje Kierownictwo Projektu, czyli Koordynatorzy.
 - Komisja Konkursowa powinna składać się co najmniej z 3 osób.
 - W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Organizatorów Konkursu oraz osoby przez nich wyznaczone
 - Na I etapie oceny (ocena formalna) Komisja Konkursowa ocenia zgodność projektów doradczych ze standardem ich przygotowania, o którym jest mowa w ust. 5.
 - O wynikach oceny formalnej Organizatorzy Konkursu poinformują zgłaszających w terminie do dnia 05.05.2025, w wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej, z którego uprzednio otrzymano zgłoszenie.
 - Na II etapie oceny Komisja Konkursowa podda weryfikacji merytorycznej projekty doradcze spełniające kryteria formalne, a następnie wyłoni finalistów i sporządzi ich listę. W proces oceny merytorycznej mogą zostać zaangażowani przedstawiciele przedsiębiorców lub instytucji, na rzecz których zostały zrealizowane projekty doradcze.
 - Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
 - Komisja może prowadzić prace, jeżeli wszyscy członkowie tych organów zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu i uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanych członków.
 - Obrady są protokołowane
 - Komisja ogłasza listę finalistów, protokoły z obrad oraz projekty, które zostały ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
 - O wyborze najlepszego projektów doradczych Organizatorzy Konkursu poinformują zgłaszających w terminie do dnia 10.05.2025, w wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej, z którego uprzednio otrzymano zgłoszenie.
- Ogłoszenie wyników konkursu i wręczenie nagród odbędzie się na Gali finałowej.

§ 10

Prawa własności intelektualnej

- Powstałe w ramach Projektu wyniki prac uczestników stanowią i będą utwory w rozumieniu art. 1 ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.) i będą dalej określane jako „utwór”.
- Utwory będą dziełami oryginalnymi, wytworzonymi przez uczestników i w związku z tym przysługiwać im będą pełne autorskie prawa osobiste i majątkowe do nich.

- Uczestnicy przeniosą na Organizatorów wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów wraz z wyłącznym prawem do korzystania z nich, a Organizatorzy nabędą autorskie prawa majątkowe do tych utworów.
- Przeniesienie na Organizatorów autorskich praw majątkowych do utworów uprawnia ich do korzystania z tych utworów przez czas nieokreślony.
- Organizatorzy będą mieć prawo do dokonywania opracowań utworów, w szczególności poprzez dokonywanie przeróbek, modyfikacji, adaptacji w tym także do dokonywania opracowań, powstałych wskutek inspiracji utworami. Wraz z przeniesieniem na Organizatorów autorskich praw majątkowych do utworów przeniesione zostaje również wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, w tym do dokonywania i rozpowszechniania opracowań utworów.
- Rezultaty będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach Projektu, stanowią własność Organizatorów.
- Uczestnicy nie będą sankcjonować względem Organizatorów autorskich praw osobistych do utworów powstałych w ramach Projektu. Przekazanie praw autorskich jest bezpłatne.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

- Administratorem danych osobowych udostępnianych przez uczestników są Organizatorzy.
- Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do udziału w Projekcie.
- Dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez Organizatorów na podstawie wyrażonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyłącznie w celu dokonania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
- Dane osobowe uczestników będą przechowywane przez Organizatorów tylko przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane.
- Uczestnicy mają prawo wglądu do przetwarzanych danych, ich poprawiania oraz usuwania.
- W momencie usunięcia danych uczestnik traci możliwość udziału w Projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 12-12- 2024 r.
- Uczestnicy Projektu są zobligowani do przestrzegania Regulaminu.
- Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Projektu będą rozwiązywane przez Organizatorów.
- Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany zasad realizacji Projektu w trakcie jego trwania. Informacja o zmianach będzie zamieszczona na stronie Internetowej Projektu.
- Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami ustawy "Kamilkowej" - za zgodność realizacji będą czuwać dyrektorzy szkół oraz organizatorzy.

Załącznik nr 1

Standard projektu doradczego - Konkurs

czyli co należy umieścić w rozwiązaniu zadania zleconego przez przedsiębiorstwo

- **Opis projektu**
- Zadanie – krótki opis zadania projektowego [w jaki sposób zespół projektowy rozumie zadanie]: (1-5 zdań)
- Firma – opis firmy, czym się zajmuje, na jakim rynku działa?: (5-10 zdań)

- Planowany cel projektu – np. wprowadzenie na rynek produktu X/ zwiększenie sprzedaży firmy Y/ zwiększenie świadomości marki Z w grupie docelowej: (1-5 zdań)
- Opis produktu/ usługi/ marki, której projekt dotyczy: (3-5 zdań)
- Grupa docelowa produktu/ usługi/ marki:
- Rynek – na jakim rynku będzie odbywać się promocja (krajowym, regionalnym, lokalnym):

Założenia kreatywne

- Co chcielibyście, żeby kampania pokazywała i dlaczego?
- Jaka jest unikalna cecha produktu/ usługi/ marki/ firmy?
- Dokonajcie opisu głównego pomysłu/komunikatu marketingowego i wskażcie na jego unikatowość (5-10 zdań)

Komunikat marketingowy

Główna myśl, która wybrzmiewa z przygotowanych postów (1-5 zdań)

Posty

Przedstawcie przykładowe posty (każdy post na osobnym slajdzie)

3-5 przykładowych postów na Facebook:

1 przykładowy post na TIK-TOK:

Podpis

Kto przygotował projekt: Uczniowie, Szkoła, studenci wspierający,